

СОГЛАСОВАНО

(в части распоряжения
имуществом)

И.о. начальника Управления
имущественных
отношений администрации
Соликамского городского округа


Н.Б. Шипулина
_____ 2022 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
образования администрации
Соликамского городского округа
от « 27 » июня 2022 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного консультативно - диагностического учреждения
«Центр психолого-педагогической помощи населению»
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3-7
Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения ...	7-14
Глава 3. Организация деятельности Учреждения	14-24
Глава 4. Управление Учреждением	24-31
Глава 5. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся, работников Учреждения.....	32-35
Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	36-37
Глава 7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....	37-39
Глава 8. Порядок изменения Устава.....	39
Глава 9. Заключительные положения.....	39

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное консультативно – диагностическое учреждение «Центр психолого - педагогической помощи населению» (далее – Учреждение) создано решением исполнительного комитета Совета народных депутатов трудящихся от 06.02.1991 г. № 27 как «Психолого – медико – педагогический центр».

«Психолого-медико-педагогический центр» постановлением администрации города Соликамска Пермской области от 28.06.1996 года. № 1442 переименован в муниципальную общеобразовательную специальную (коррекционно-диагностическую) школу для детей с задержкой психического развития.

Постановлением администрации города Соликамска Пермской области от 09.09.1998г. №1738 муниципальная общеобразовательная специальная (коррекционно-диагностическая) школа реорганизована путем преобразования в «Психолого-медико–педагогическую консультацию».

«Психолого-медико-педагогическая консультация» приказом Управления образования администрации города Соликамска от 04.10.2001г. № 909 -А переименована в муниципальное консультативно-диагностическое учреждение «Психолого-медико-педагогическая консультация».

Муниципальное консультативно – диагностическое учреждение приказом Управления образования администрации города Соликамска от 25.03.2004г. № 275 переименовано в муниципальное консультативно-диагностическое учреждение «Психолого-медико-педагогическая комиссия».

Приказом управления образования администрации города Соликамска от 07.11.2011г. № СЭД–010-01-07-296 создано муниципальное бюджетное консультативно-диагностическое учреждение «Психолого-медико-педагогическая комиссия» путем изменения типа существующего муниципального консультативно – диагностического учреждения «Психолого – медико – педагогическая комиссия».

Муниципальное бюджетное консультативно – диагностическое учреждение «Психолого – медико – педагогическая комиссия» приказом Управления образования администрации города Соликамска от 27.12.2018г. № СЭД-153-010-01-18-857 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного консультативно – диагностического

учреждения «Психолого – медико - педагогическая комиссия» переименовано в муниципальное бюджетное консультативно – диагностическое учреждение «Центр психолого – педагогической помощи населению».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное консультативно – диагностическое учреждение «Центр психолого-педагогической помощи населению».

1.3.Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБКДУ «ЦППН».

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

618551, Пермский край,

город Соликамск,

улица 20 - летия Победы,

дом № 44

ОГРН: 1025901976044

ИНН: 5919017955

1.7. Места ведения деятельности:

618540, Пермский край, Соликамский городской округ,

улица 20 - летия Победы, дом №44.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - Соликамский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Соликамского городского округа (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

618540, Пермский край,

город Соликамск,

улица 20 - летия Победы, дом № 10.

ОГРН 1025901977111

ИНН 5919421156

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных отношений администрации Соликамского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Соликамского городского округа и кредитных организациях, печать со своим наименованием и изображением герба города Соликамска, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении консультативно – диагностической, коррекционного- развивающего процесса, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании в

Пермском крае» от 12.03.2014 г. № 308-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа, решениями органов управления образованием всех уровней в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета гуманистических ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.19. Учреждение является субъектом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.20. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических и иных работников Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.22. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1.23.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.23.2. имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

1.23.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.23.4. имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.23.5. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.23.6. Учреждение организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности учреждения:

2.1.1. оказание квалифицированной психолого – педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.1.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

2.1.3. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам;

2.1.4. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

2.1.5. коррекционно – развивающая, логопедическая помощь обучающимся оказывается педагогом-психологом, учителем –логопедом, учителем – дефектологом через организацию и проведение индивидуальных и (или) групповых занятий в коррекционно развивающем отделе Учреждения.

2.1.6. Обеспечение функционирования территориальной психолого – медико - педагогической комиссии (далее – Комиссия), которая является структурным подразделением Учреждения.

2.1.5. обеспечение функционирования муниципальной службы примирения (далее – МСП). Служба примирения является социально ориентированной службой, действующей на территории Соликамского городского округа, и не является юридическим лицом.

2.1.6. Служба примирения функционирует на базе МБКДУ «Центр психолого-педагогической помощи населению» и осуществляет работу с конфликтными ситуациями несовершеннолетних, а также методическое сопровождение Школьных служб примирения.

2.1.7. Координацию деятельности службы примирения на муниципальном уровне осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Соликамского городского округа.

2.1.8. Работа осуществляется в тесном взаимодействии со всеми ведомствами системы профилактики (определены 120- ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»), в том числе федеральным судом, мировым судом, органами дознания и следствия органов внутренних дел.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является психолого – педагогическая, и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в развитии, поведении, в освоении основных общеобразовательных программ, и социальной адаптации.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, в том числе:

2.3.1.2. обследование детей раннего и старшего дошкольного возраста, имеющих отклонения в развитии, с целью выявления уровня их развития и создания специальных условий их обучения;

2.3.1.3. обследование детей дошкольного возраста с речевой патологией и определение специальных условий воспитания, обучения;

2.3.1.4. обследование детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с отклонениями в развитии, подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, делинквентным поведением с целью определения специальных условий их обучения;

2.3.1.5. обследование лиц, не имеющих общего образования;

2.3.1.6. обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов, инвалидов), освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования с целью выдачи рекомендаций по созданию специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации;

2.3.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

2.3.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.3.4. оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида;

2.3.5. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.3.6. осуществление координации и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов муниципальных образовательных организаций (учреждений) подведомственных Учредителю;

2.3.7. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, детей – инвалидов, проживающих на территории Соликамского городского округа;

2.3.8. проведение обследования детей по направлению организаций социальной защиты, здравоохранения, психолого-педагогических консилиумов муниципальных образовательных организаций (учреждений), подведомственных Учредителю; а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения психолого-педагогических консилиумов указанных учреждений;

2.3.9. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.10. проведение коррекционно – развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, развитии, адаптации, социализации, оказание им логопедической, дефектологической, психологической помощи;

2.3.11. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных основных общеобразовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам.

2.3.12. оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации дезадаптации, суицидальной готовности и т.п; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого – педагогической поддержки;

2.3.13. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи;

2.3.14. содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации конфликтных, криминальных ситуаций через внедрение восстановительных технологий;

2.3.15. проведение восстановительных программ (программы примирения, семейные конференции, «круги забот») для участников конфликтных и криминальных ситуаций в профилактике детского и семейного неблагополучия:

рецидивов противоправного поведения несовершеннолетних;

жестокое обращение с детьми;

уходов из дома, бродяжничества несовершеннолетних;

в разрешении семейных конфликтов. Обучение участников восстановительных программ методам урегулирования конфликтов.

2.3.16. методическое сопровождение школьных служб примирения в рамках компетенции;

2.3.17. информирование общественности о деятельности службы примирения (посредством средств массовой информации, электронных изданий);

2.3.18. осуществление мониторинга проведения восстановительных программ и примирительных встреч.

2.3.19. организация деятельности муниципальной службы примирения регламентируется соответствующим Положением о муниципальной службе примирения.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять консультативно-диагностическую, коррекционную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных консультативно – диагностических, коррекционных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Платные (дополнительные) консультативно-диагностические, коррекционные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках консультативно – диагностической, коррекционной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4.1. В рамках реализации иных видов деятельности Учреждение вправе оказывать следующие услуги на платной основе:

- платная (дополнительная) консультативно-диагностическая, коррекционная деятельность;

- оказание посреднических услуг;

Учреждение для территорий Верхнекамья за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях оказывает платные (дополнительные) консультативно – диагностические, коррекционные услуги:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, в том числе:

- обследование детей раннего и старшего дошкольного возраста, имеющих отклонения в развитии, с целью выявления их уровня развития и определения готовности к обучению;

- обследование детей дошкольного возраста с речевой патологией с целью определения специальных условий воспитания и обучения;

- обследование детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с отклонениями в развитии, подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, делинквентным поведением с целью определения специальных условий их обучения;

- обследование лиц, не имеющих общего образования;

- обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов, инвалидов), освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования с целью выдачи рекомендаций по созданию специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

2.4.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций, в том числе в связи с изменением состояния ребенка, переводом его из одного вида образовательного учреждения в другое;

2.4.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

2.4.4. оказание содействия федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, оказание содействия процессам интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

2.4.5. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.4.6. координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Учредителю;

2.4.7. проведение обследования детей по направлению психолого-педагогических консилиумов муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Учредителю, органов социальной защиты, здравоохранения, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения психолого-педагогических консилиумов указанных учреждений;

2.4.8. коррекционно - развивающие занятия с детьми и подростками, направленные на их общее развитие и подготовку к школе;

2.4.9. занятия по развитию и коррекции устной и письменной речи;

2.4.10. психокоррекционные занятия, тренинги с несовершеннолетними, подвергшимися различным формам психического и физического насилия;

2.4.11. проведение восстановительных программ.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящей главе Устава.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения), в порядке, установленном законодательством.

Глава 3. Содержание и организация деятельности Учреждения

3.1. Психолого - педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико – социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого – педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т. ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно – развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в развитии, обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. обеспечение комплексной специализированной психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям с девиантным (общественно опасным) поведением и детям – инвалидам на всех этапах, начиная с раннего возраста;

3.1.5. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.6. координация и организация деятельности по урегулированию конфликтных ситуаций, содействие профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних –

участников восстановительных программ на основе принципов восстановительного правосудия;

3.1.7 психолого - педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно – процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.2. Для осуществления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно – развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в обучении, развитии и социальной адаптации.

В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям с трудностями в обучении, развитии (общем, речевом, коммуникативно - эмоциональном), адаптации, социализации) в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств (отделение, отдел коррекционно- развивающей помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и т.д.).

3.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание услуг.

3.4. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно – развивающих занятий и диагностических обследований.

3.5. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на определенный период.

3.6. Помощь детям может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях или на дому.

3.7. В Учреждение принимаются дети обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей) и другими ведомствами.

3.8. Коррекционно-развивающая, реабилитационная, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся оказывается:

- в процессе специальной работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога с детьми, испытывающими трудности в общем развитии, общении, обучении, в речевом развитии, отклонениями в поведении и адаптации.

- в процессе специальной работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога с группами детей в формах, подразумевающих участие родителей (законных представителей) ребёнка, педагогов и других участников коррекционно - образовательного процесса.

3.9. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.9.1. обеспечение психолого - педагогического сопровождения реализации адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.9.2. участие в организации деятельности психолого – педагогических консилиумов образовательных организаций;

3.9.3. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных основных общеобразовательных программ, учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению;

3.9.4. осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого – педагогическому,

медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса и другие.

3.9.5. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями.

3.10. Обеспечение деятельности Территориальной психолого-медико – педагогической комиссии (ТПМПК) на базе Учреждения включает в себя:

3.10.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.10.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов;

3.10.3. разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.10.4. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-педагогических консилиумов;

3.10.5. осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики их развития, обучения, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам, и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.10.6 осуществление мониторинга выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий воспитания и обучения детей в образовательных организациях.

3.11. Деятельность ТПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством

3.11.1. Учреждение имеет свои бланки, необходимые для полноценного функционирования.

3.11.2. С целью обеспечения диагностико - коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, возрастными и индивидуальными особенностями,

состоянием соматического и нервно – психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Учреждении может быть создан психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.11.3. Комиссию возглавляет директор.

В состав комиссии входят педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учитель-логопед, социальный педагог, врач - психиатр на договорных условиях.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники.

3.11.4. Специалисты ТПМПК проводят комплексное психолого –медико – педагогическое обследование несовершеннолетних с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

консультирование детей и их родителей (законных представителей), представителей образовательных учреждений, по вопросам развития, воспитания, обучения, социальной адаптации детей;

разрабатывают рекомендации по созданию специальных условий воспитания и обучения, проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

3.11.5. Прием детей в ТПМПК осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей); согласно предварительной записи при личном обращении, так и по телефону; учреждений в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения только с согласия и в сопровождении родителей (законных представителей) при наличии следующих документов:

- копия свидетельства о рождении (подлинник);
- паспорт родителя, представляющего ребенка;
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врача – психиатра, педиатра, невролога, отоларинголога, офтальмолога, при необходимости – генетика, ортопеда, сурдолога и других;
- педагогическая характеристика, отражающая анализ развития ребенка, характер усвоения им программного содержания в соответствии с программой воспитания и обучения, особенности поведения, эмоционально –личностной сферы;

-выписка из решения психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;

-письменные работы по предметам, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей.

Прием детей старше 15 лет, обратившихся по личной инициативе, возможен без сопровождения родителей (законных представителей), но при наличии указанных документов. При этом ТПМПК гарантирует соблюдение и, в случае необходимости, инициативу по защите прав ребенка.

3.11.6. Выявление уровня актуального развития ребенка осуществляется с учетом его индивидуальных особенностей и программ образовательных организаций.

3.11.7.Обследование и консультирование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей), за исключением случаев обследования и консультирования детей старше 15 лет, обратившихся по личной инициативе.

Обследование или консультирование ребенка в ТПМПК осуществляется каждым специалистом поэтапно или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В диагностически сложных случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить в центральную психолого-медико – педагогическую ТПМПК .

3.11.8. Обследование детей проводится в помещениях Учреждения. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.11.9. В ходе обследования ребенка ведется протокол комплексного психолого-медико – педагогического обследования ребенка, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

3.11.10. ТПМПК ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол комплексного – психолого – медико - педагогического обследования ребенка;
- заключение ТПМПК по комплексному психолого – педагогическому обследованию ребенка;
- журнал выдачи заключений ТПМПК по итогам комплексного психолого –медико –педагогического обследования детей.

3.11.11. Журналы предварительной записи детей на обследование и учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранится в Учреждении не менее 10 лет после достижения обследованными детьми возраста 18 лет.

3.11.12. По результатам обследования каждый специалист ТПМПК , участвующий в обследовании ребенка, составляет заключение.

На основании заключений специалистов составляется коллегиальное заключение ТПМПК.

3.11.13. Протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК , проводившими обследование, и директором Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Учреждения.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.11.14. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания органами местного самоуправления,

осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении ТПМПК специальных условий для воспитания и обучения детей.

3.11.15. Заключение ТПМПК действительно для предоставления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.11.16. В протоколе обследования ребенка фиксируется согласие или отказ родителей (законных представителей) на обследование в ТПМПК и обработку персональных данных на ребёнка, а также согласие или отказ родителей (законных представителей) с рекомендациями ТПМПК, закреплённое личной подписью родителей (законных представителей) и расшифровкой данной подписи.

3.11.17. Учреждение может проводить совместную работу с научными, исследовательскими, творческими коллективами и организациями.

3.11.18. Учреждение организует и проводит различные региональные, городские и массовые мероприятия: групповые консультации; обучающие семинары; тематические семинары; методические совещания; лекции. Взаимодействует с семьей, общественными организациями, учебными заведениями, физическими и юридическими лицами.

3.12. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение создает соответствующие структурные подразделения: коррекционно – развивающий отдел.

3.12.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.12.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

3.12.4. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

3.12.5. Организация коррекционно - образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным графиком и

расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

3.12.6. В Учреждение на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей) и другими ведомствами.

3.12.7. Обучение детей в Учреждении ведется в соответствии с рекомендациями психолога – педагогического консилиума Учреждения по результатам комплексного психолога – педагогического обследования.

3.12.8. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.12.9. К дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам относятся профилактические, коррекционно – развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Учреждения.

3.12.10. Основными формами организации работы по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программам являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.12.11. Прием детей в Учреждение на занятия по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется Учреждением при обращении за консультативной помощью на основе рекомендаций психолога – педагогического консилиума Учреждения, детей с ОВЗ на основе рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

В коррекционно – развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций психолога – педагогического консилиума Учреждения, в развивающие/ тренинговые группы – по результатам психологического обследования.

Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию обучающихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся на образование.

3.12.12. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов управления образованием администрации Соликамского городского округа с учетом психолого – педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения.

Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого – педагогическим или медицинским диагнозом.

3.12.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПиН.

3.12.14. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

3.12.15. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Учреждения и составляемым с учетом соблюдения санитарно – гигиенических и психолого – педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

3.12.16. При поступлении ребенка в Учреждение на него заводится карта/личное дело, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.13. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о своей деятельности, в том числе копии:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществления образовательной, медицинской деятельности (с приложениями) при их наличии;
- (плана финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правил внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль;
- отчеты об исполнении таких предписаний, а также: отчет о деятельности Учреждения;
- отчет о выполнении государственного задания за год;
- информацию о направлениях деятельности учреждения, о взаимодействии с другими организациями; об условиях приема, сопровождения и обследовании детей;
- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Учреждение обновляет сведения, указанные в настоящем пункте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.2. назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.3. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного Собственником имущества за Учреждением;

4.2.4. дача согласия на заключение договоров аренды в соответствии с действующим законодательством;

4.2.5. реорганизация и ликвидация Учреждения как муниципального учреждения, а также изменение его типа;

4.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.8. создание или ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие ее представительств в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9. принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением по согласованию с Собственником имущества;

4.2.10. дача согласия на распоряжение Учреждением недвижимым, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Собственником имущества;

4.2.11. дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником имущества);

4.2.12. рассмотрение и одобрение предложений Руководителем Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.2.13. установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

4.2.14. утверждение формы, порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.15. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством;

4.2.16. Учредитель согласовывает штатное расписание.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор.

4.3.1. Директор назначается на должность Учредителем Учреждения.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Пермского края, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, или иных коллегиальных органов управления;

4.3.3. Директор Учреждения:

4.3.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения;

4.3.3.2. представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

4.3.3.3. утверждает штатное расписание после согласования с Учредителем ;

4.3.3.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.3.5. утверждает локальные нормативные акты;

4.3.3.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.3.3.7. за счет выделяемых на эти цели средств осуществляет материально-техническое обеспечение консультативно – диагностической и коррекционной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с ОВЗ, с федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.3.3.8. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4.3.3.9. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

4.3.3.10. распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.3.3.11. создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.3.3.12. утверждает реализуемые программы Учреждения;

4.3.3.13. осуществляет работу по дифференциально – диагностическому обследованию детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, форм и методов психолого – педагогической помощи, определение форм получения образования, образовательной программы в соответствии с психофизическими и индивидуальными особенностями, и определение специальных условий для получения образования;

4.3.3.14. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ;

4.3.3.15. обеспечивает предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4.3.3.16. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством российской Федерации;

4.3.3.17. обеспечивает обучение, инструктаж работников и, в случаях, определенных законодательством и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

4.3.3.18. обеспечивает работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

4.3.3.19. обеспечивает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

4.3.3.20. осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а

также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.3.3.21. обеспечивает беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

4.3.3.22. от имени Учреждения возмещает вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

4.3.3.23. от имени Учреждения выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещает потерпевшему моральный вред в установленном порядке;

4.3.3.24. обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

4.3.3.25. обеспечивает безопасность детей, обратившихся в Учреждение;

4.3.3.26. организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетенции;

4.3.3.27. участвует в муниципальных программах в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

4.3.3.28. участвует в проведении информационно – пропагандистких мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирования у участников образовательных отношений неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

4.3.3.29. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Пермского края;

4.3.3.30. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.5. Полномочия коллектива работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание), которое включает в себя всех работников Учреждения, в том числе и совместителей.

4.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания.

4.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более двух третей работников Учреждения.

4.5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.5.5. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

4.5.7. Общее собрание:

4.5.7.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4.5.7.2. утверждает коллективные требования к работодателю;

4.5.7.3. определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

4.5.7.4. участвует в разработке коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, приложений и дополнений к ним;

4.5.7.5. принимает решение об объявлении забастовки;

4.5.7.6. дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;

4.5.7.7. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.5.7.8. Общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения.

4.6. В целях развития и совершенствования диагностико – коррекционной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Учреждения на дату проведения Педагогического совета.

4.6.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

4.6.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

4.6.3.1. определяет приоритетные направления развития Учреждения;

4.6.3.2. определяет цели и задачи Учреждения, план её развития;

4.6.3.3. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам консультативно – диагностической, коррекционной деятельности, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения;

4.6.3.4. подводит итоги деятельности Учреждения за календарный год;

4.6.3.5. выбирает членов коллегиальных органов управления от педагогического коллектива;

4.6.3.6. контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.6.3.7. участвует в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации консультативно – диагностической, коррекционной деятельности.

4.6.3.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

4.6.4. Педагогический совет имеет право:

4.6.4.1. создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.6.4.2. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.6.4.3. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.6.4.4. разрабатывать и согласовывать положения (локальные акты) в рамках компетенции, относящейся к педагогическому совету;

4.6.5. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам консультативно – диагностической, коррекционной деятельности, родители (законные представители) детей, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6.6. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.6.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Учреждения.

4.6.9. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

Глава 5. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

5.2. Права и обязанности детей, получающих помощь в Учреждении, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта подлинность которой заверяется руководителем Учреждения;
- медицинскую карту ребенка;
- заключение ТПМПК (копию).

5.4. Дети, обучающиеся могут оставить Учреждение по следующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);
- изменение рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Учреждении по заключению врачебной комиссии;
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Учреждения;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать коррекционную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках коррекционной образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной, коррекционной и диагностической деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования, помощи другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.5.6. Устава, устанавливаются Федеральными законами, иными документами федерального и регионального муниципального уровней, договором/соглашением об оказании услуг.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных

работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной, коррекционной и диагностической деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления.

5.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.14. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, коррекционной и диагностической деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
 - нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством, нормативно-правовыми документами Пермского края, договором /соглашением об оказании услуг.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и на ином законном основании в соответствии с действующим законодательством РФ и отражения на его балансе. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 6.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) средства, выделяемые Учредителем (субсидии) в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели;
- 2) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 3) средства от иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- 4) добровольные взносы юридических и физических лиц;
- 5) средства от грантов;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края, а также нормативно – правовым актам органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

6.9. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу администрации города Соликамска, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения в соответствии с действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Глава 7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

7.3. Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Коллегиальные органы управления могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Руководитель, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения руководителем проект локального нормативного акта направляется:

- 1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, в представительный орган работников Учреждения в целях учета его мнения;
- 2) в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) (при их наличии) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 3) для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа об утверждении локального нормативного акта или с другой даты, указанной в соответствующем приказе или в тексте локального нормативного акта.

7.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие ~~положение~~ обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Глава 8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником имущества (в части управления имущественным комплексом). Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом администрации города Соликамска.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, а также разработка, согласование и принятие устава (изменений в устав) Учреждения осуществляются в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Соликамского городского округа, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений, утвержденным соответствующим постановлением администрации города Соликамска, и с учетом особенностей, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией.

9.2. Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

Директор МБКУ

И.И. Иванов

И.И. Иванов

